



Dotační program – Zdravé municipality JMK 2020

Pracovní setkání municipalit JMK realizujících Projekt Zdravý kraj a MA21

Brno, 07.02.2020



Dotační program

- schválen Radou Jihomoravského kraje usnesením č. 9104/20/R130 na 130. schůzi, konané dne 13.01.2020,
- cílem dotačního programu je podpora aktivit směřujících k podpoře zdraví, kvality života, udržitelného rozvoje a zapojování veřejnosti do věcí veřejných vedoucí ke zvyšování kvality veřejné správy,
- **objem finančních prostředků – 500 000 Kč,**
- **příjem žádostí od 17.02.2020 do 28.02.2020 do 14:00 hod.,**
- lokalizace – území Jihomoravského kraje,
- Podrobné informace o dotačním programu viz [Dotační portál JMK v sekci Ostatní](#).
- Administrátor dotačního programu – Ing. Šárka Žižlavská



1. Podmínky poskytnutí dotace

- žadatelem o dotaci může být pouze:
 - obec, která se nachází v územním obvodu Jihomoravského kraje,
 - svazek obcí
- žadatel se musí (ke dni podání žádosti o dotaci) účastnit Projektu Zdravý kraj a MA 21
- **maximální výše dotace na jednu akci činí 50 000 Kč**
- **minimální výše dotace na jednu akci činí 20 000 Kč**



1. Podmínky poskytnutí dotace

- minimální podíl spoluúčasti žadatele z vlastních prostředků **se liší dle počtu obyvatel žadatele (k 1.1.2019)**
 - do 10.000 obyvatel (včetně) a svazky obcí 20%
 - 10.001 a více obyvatel 50%
- prostředky dotace lze čerpat na uznatelné výdaje projektů, které vznikly **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, nelze převádět do následujícího roku**
- poskytnutí dotace je přísně účelové a její čerpání je vázáno dodržením **smluvních podmínek** a realizací aktivit, ke kterým se žadatel v **žádosti o poskytnutí dotace** zavázal.
- na dotaci není právní nárok



2. Podporované oblasti

- zajištění **osvětových kampaní** k udržitelnému rozvoji a podpoře zdraví jako je např. Den Země, Evropský týden mobility, Den bez tabáku, Dny zdraví, Dny bez úrazů apod.,
- pořádání **akcí k tématice udržitelného rozvoje, podpory zdraví a životního prostředí** (např. **pohybové aktivity, prevence kardiovaskulárních a onkologických chorob**, prevence úrazů, **zásady první pomoci**, ochrana životního prostředí), formou přednášek, výstav, prezentací, besed, soutěží s naučnou tematikou atd.,
- aplikace **nástrojů a metod přispívajících k zapojování veřejnosti** do plánování rozvoje a činností směřujících k podpoře zdraví a uplatňování principů udržitelného rozvoje a MA 21 (např. dotazníková šetření, diskusní fóra, kulaté stoly k různým komunitním tématům),



2. Podporované oblasti

- **tvorba či aktualizace strategických dokumentů** vedoucích k udržitelnému rozvoji, podpoře zdraví nebo uplatňování principů MA 21 za účasti veřejnosti a zainteresovaných stran včetně analytických podkladů (analýza zdravotního stavu, průzkumy a jiné).

V rámci těchto aktivit bude podporován tisk informačních, výchovných materiálů, zajištění propagačních předmětů a publicity, darů a věcných cen v soutěžích, náklady na organizační a technické zabezpečení, vybavení nezbytné pro zajištění aktivity atd.

U projektů zaměřených na podporu zdraví a propagaci zdravého životního stylu budou z tohoto Programu podporovány pouze aktivity založené na všeobecně uznávaných vědeckých poznatcích. Podpora, propagace a realizace „alternativních“ směrů není přípustná.



3. Nepodporované oblasti pro rok 2020

- pořádání hodových slavností, tanečních zábav, plesů apod.,
- školní stravování,
- „alternativní“ směry (např. čínská medicína, homeopatie, akupunktura, akupresura, reflexologie, chiropraxe).

Pokud projekt bude obsahovat výše uvedené oblasti, bude z dalšího posuzování vyloučen.



Mezi uznatelné výdaje patří:

- **ostatní osobní výdaje** (na dohody o pracích konaných mimo hlavní pracovní poměr, tzn. DPP, DPČ) mimo odvodů na sociální a zdravotní pojištění,
- **spotřební materiál** související s realizací aktivity (např. propagační předměty, **cena za 1ks do 200 Kč vč. DPH**, informační a výchovné materiály, cvičební pomůcky),
- **věcné dary a ceny poskytované jako ocenění v soutěžích, které jsou součástí projektu, cena 1 předmětu (souboru předmětů) do 500 Kč vč. DPH**,
- **služby a ostatní provozní nákupy** pořízené za ceny v místě a čase obvyklé (např. honoráře lektorů, účinkujících, metodických pracovníků a expertů včetně cestovného a stravného, zpracování výsledků dotazníkového šetření, organizační a technické zabezpečení akcí, náklady na propagaci aktivity, **doprava na vzdělávací aktivity**, pronájem **přednáškových místností** a potřebné ozvučovací či promítací techniky),



Mezi uznatelné výdaje patří:

- drobný hmotný dlouhodobý majetek, tzn. **vybavení nezbytné pro zajištění aktivity**. Žadatel je povinen označit tyto předměty informací, že byly pořízeny z dotace a **prokázat další využití těchto předmětů. Majetek musí být pořizován výlučně do vlastnictví žadatele**



Mezi neuznatelné výdaje patří:

- mzdy, platy pro zaměstnance příjemce dotace v hlavním pracovním poměru a z nich vypočítávané pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
- věci osobní potřeby, které přímo nesouvisejí s projektem,
- úhrada výdajů na pohoštění (občerstvení) vyjma pohoštění při příležitosti pořádání kulatých stolů a veřejných fór a nákupu surovin pro přípravu pokrmů v rámci vzdělávacích akcí
- vstupné,
- finanční dary a věcné dary, ceny (mimo výdajů na věcné ceny a dary poskytované jako ocenění v soutěžích, které jsou součástí projektu, kde cena jednoho předmětu (nebo souboru předmětů) nepřesahuje částku 500 Kč včetně DPH),
- pohonné hmoty.
- doprava vyjma zajištění dopravy na vzdělávací aktivity,



Mezi neuznatelné výdaje patří:

- poplatky bankám, telefonní poplatky, pojistné na sociální a zdravotní pojištění,
- finanční leasing, úhrada úroků z úvěrů a půjček,
- pokuty a sankce,
- nákup nemovitostí – pozemků a budov,
- pojištění majetku, opravy a udržování,
- financování podnikatelských aktivit a výtěžné činnosti,
- náklady na daň z přidané hodnoty (v případě plátce DPH, pokud je projekt realizován v rámci hospodářské činnosti příjemce),
- pořizování dlouhodobého hmotného majetku – pořizovací cena nad 40 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících),
- pořizování dlouhodobého nehmotného majetku – pořizovací cena nad 60 tis. Kč a doba použitelnosti delší než 1 rok (včetně výdajů s pořízením souvisejících).



3. Pravidla pro předkládání žádostí

- žádost musí být podána **elektronicky na formuláři** zveřejněném na webovém dotačním portálu KrÚ JMK a následně poslána, popř. předána **v 1 písemném originálu** včetně všech příloh na podatelnu KrÚ JMK, nebo opatřena elektronickým podpisem a poslána prostřednictvím datové schránky (obce mohou využít datové uložení)
- každý žadatel smí předložit pouze jednu žádost,
- **POZOR na přidělený kód žádosti – stejný na písemné i elektronické verzi a správně vyplněné údaje o žadateli**
- **POZOR upravený formulář žádosti, vyplňovat postupně**



3. Pravidla pro předkládání žádostí

- povinné přílohy žádosti:
 - doklad o právní osobnosti žadatele (není potřeba prokazovat u žadatele – obec),
 - doklad o oprávněnosti osoby jednat za právnickou osobu (u obcí lze uložit na elektronické uložení- doklad musí být opatřen uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby),
 - kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu (u obcí lze uložit na elektronické uložení),
 - **podrobný popis projektu** (příloha č. 2 dotačního programu), *podepsán statutárem*,
 - předběžný **položkový rozpočet projektu** (příloha č. 3 dotačního programu)*podepsán statutárem*,



4. Průběh dotačního řízení a hodnocení žádostí

- administrátor shromáždí přijaté žádosti o dotace, posoudí jejich náležitosti dle bodu 9.10. DP. **Žádosti, které splňují výše uvedené podmínky** předá k hodnocení Pracovní skupině
- bod 9.10 DP:
 - včasné podání žádosti v termínu
 - podání žádosti v požadované formě (elektronické i písemné)
 - soulad „kontrolního součtu“ a obsahu doručené písemné žádosti s „kontrolním součtem“ a obsahem elektronické žádosti
 - soulad žádosti s podmínkami DP (tzn. projekt obsahuje pouze podporované aktivity a uznatelné výdaje, splňuje pravidla výše spoluúčasti apod.),



4. Průběh dotačního řízení a hodnocení žádostí

- formální správnost žádosti:
 - úplné a správné vyplnění (např. uvedení přesných identifikačních údajů v souladu s příslušnou evidencí, správného čísla bankovního účtu bez číselných chyb, soulad částek uvedených v žádosti s popisem nebo rozpočtem projektu, správné výpočty nebo součty uvedené v rozpočtu projektu, podpisy oprávněných osob na všech dokumentech, u kterých to DP vyžaduje atp.),
 - kompletnost písemné podoby žádosti (vč. všech příloh v souladu s podmínkami uvedenými v tomto DP).
- administrátor je oprávněn vyzvat žadatele k doplnění žádosti a jejích příloh. Pokud žadatel doplní žádost v administrátorem stanovené lhůtě, bude na ni pohlíženo jako na úplnou. Tímto postupem je možné odstranit **maximálně dvě formální chyby**. V případě většího počtu formálních chyb bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení.



4. Průběh dotačního řízení a hodnocení žádostí

- žádosti o dotaci, které **nesplňují podmínky tohoto DP**, nebo nejsou v administrátorem stanovené lhůtě řádně a včas doplněny, **budou administrátorem předloženy řídicímu orgánu s doporučením, aby poskytnutí dotace nebylo schváleno**. O vyřazení žádosti bude žadatel písemně vyrozuměn administrátorem.
- pracovní skupina provede hodnocení žádostí o dotace podle kritérií uvedených v bodu 10. DP a připraví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí dotací včetně doporučené výše dotací pro jednotlivé žádosti.



4. Průběh dotačního řízení a hodnocení žádostí

- Kritéria pro posuzování a hodnocení projektů:

| Kvalita projektu | |
|---|---|
| • provázaný, zdůvodněný, přínosný | 3 |
| • naplňuje částečně | 2 |
| • naplňuje minimálně | 1 |
| Jasnost a srozumitelnost rozpočtu | |
| • přiměřený, hospodárný, přehledný | 3 |
| • naplňuje částečně | 2 |
| • naplňuje minimálně | 1 |
| Formální náležitosti | |
| • bezchybné doručení žádosti včetně příloh, bez formálních chyb | 3 |
| • bezchybné doručení žádosti včetně příloh a jedna formální chyba | 2 |
| • bezchybné doručení žádosti včetně příloh a dvě formální chyby | 1 |



4. Průběh dotačního řízení a hodnocení žádostí

- Kritéria pro posuzování a hodnocení projektů:

| Velikost žadatele (počet obyvatel k 01.01.2019) | |
|--|---|
| • méně než 500 obyvatel | 4 |
| • od 500 obyvatel (včetně) do 1.000 obyvatel a svazky obcí | 3 |
| • od 1.000 obyvatel (včetně) do 3.000 obyvatel | 2 |
| • více než 3.000 (včetně) | 1 |

| Prioritní body | |
|---|---|
| Žadatel je členem Národní sítě zdravých měst ČR nebo je registrovaný v databázi MA21 (posuzováno k 1.1.2020) | 1 |
| Zástupce žadatele absolvoval školení pořádané administrátorem DP před podáním žádosti | 1 |
| Žadatel má v projektu zahrnutou aktivitu, která je zaměřená na témata: <ul style="list-style-type: none"> • prevence úrazů u dětí v domácnosti • edukace v oblasti první pomoci | 1 |



4. Průběh dotačního řízení a hodnocení žádostí

- **Kvalita projektu** - kritérium hodnotí jasnost a srozumitelnost formulace účelu, cílů a harmonogramu projektu a jeho částí včetně jasné definice cílové skupiny. Vyplnění (uvedení) všech údajů k projektu požadovaných ve formuláři pro popis projektu, který tvoří *přílohu č. 2 DP*.
- **Jasnost a srozumitelnost rozpočtu** - kritérium hodnotí jednak přiměřenost výše rozpočtu vzhledem k cíli a aktivitám projektu ve smyslu podhodnocení či nadhodnocení celé aktivity, a také přehlednost rozpočtu včetně dělení na jednotlivé rozpočtové položky. Jednotlivé rozpočtové položky jsou jasně a srozumitelně odůvodněné a vyplývají z obsahu popsaných aktivit projektu. Správné vyplnění všech údajů k rozpočtu, požadovaných ve formuláři pro popis rozpočtu, který tvoří *přílohu č. 3 DP*.



4. Průběh dotačního řízení a hodnocení žádostí

- o udělení dotace a její výši rozhoduje RJMK a ZJMK v termínu **do 30.6.2020** na základě návrhu pracovní skupiny Projektu Zdravý kraj a MA 21,
- Oznámení o poskytnutí dotace bude úspěšným žadatelům zasláno nejpozději do 14 dnů po rozhodnutí ZJMK,
- Výsledky (tj. seznam úspěšných a neúspěšných žadatelů) budou administrátorem zveřejněny na Dotačním portálu JMK.



5. Podmínky čerpání dotace

- uznatelné výdaje musí být prokazatelně vynaloženy na realizaci **aktivit specifikovaných v žádosti** o poskytnutí dotace,
- v případě poskytnutí zkrácené výše dotace, lze adekvátně snížit celkové výdaje projektu, za předpokladu **dodržení podmínek smlouvy a DP (podíl spolufinancování, změny projektu do 50% uznatelných výdajů z žádosti)**
- realizace projektu může být zahájena již přede dnem podání žádosti a musí být dokončena do konce kalendářního roku, ve kterém byla žádost o poskytnutí podpory podána, tj. **od 1.1.2020 do 31.12.2020**,
- prvotní doklady (originály pokladních dokladů, faktur, paragonů, smluv atd.) musí být označeny větou „**JMK, DP ZM2020 č. dot. smlouvy..... v částce ...**“,



5. Podmínky čerpání dotace

- příjemce je povinen zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace (UZ 359)
- příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s **Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK** zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele,
- Veškeré tištěné materiály v rámci realizace projektu (pozdávky, plakáty, programy, apod.) musí obsahovat **logotyp JMK s uvedením informace, že akci finančně podpořil JMK** (např. „Podpořil Jihomoravský kraj“, „Spolufinancováno Jihomoravským krajem“ atd.).



5. Podmínky čerpání dotace

Změny v projektu:

- dodatkem ke smlouvě - na základě písemné žádosti příjemce podané u poskytovatele **do 31.10.2020**
- bez písemného souhlasu poskytovatele (dodatku ke smlouvě) - zrealizovaná výše uznatelných výdajů se nesmí **snížit o více než 50%** položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů projektu
 - za podmínky dodržení **účelu dotace včetně předmětu smlouvy a výše spolufinancování** - (vyplnění čestného prohlášení v závěrečné zprávě)



5. Podmínky čerpání dotace

Změny v projektu:

- Případné navýšení zrealizovaných uznatelných výdajů nad celkovou výši rozpočtu projektu z žádosti, je možné jen z důvodů zvláštního zřetele hodných a jde výhradně k tíži žadatele
- Příjemce dotace je povinen o výše uvedených změnách projektu **bezodkladně informovat** administrátora dotačního programu,



5. Podmínky čerpání dotace

Další pravidla a podmínky:

- Příjemce dotace (spolu se zástupcem pro ekonomické záležitosti) je povinen zúčastnit se **minimálně jedné konzultace k vyúčtování dotace** a doporučuje se účast **na min. jedné konzultaci před podáním žádosti o dotaci**.
- Aktivity podporované tímto Programem zaměřené na podporu zdraví a zdravého životního stylu mohou být realizovány pouze osobami s odpovídajícím vzděláním a praxí v oboru. **Tuto skutečnost je povinen příjemce dotace uvést v závěrečné zprávě.**



6. Vyúčtování dotace

- termín pro odevzdání vyúčtování - do **31.01.2021**,
- závěrečná zpráva k vyúčtování dotace (př.č.5 dot. prog.) musí obsahovat:
 - stručný popis realizovaného projektu včetně celkového vyhodnocení splnění účelu,
 - slovní popis změn oproti schválenému projektu (pokud byly učiněny)
 - čestné prohlášení v případě změn projektu
 - informace k realizaci aktivit zaměřených na podporu zdraví a zdravého životního stylu
- přílohy závěrečné zprávy:
 - finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace-příloha č. 1 Smlouvy (pozor doklady seřadit podle jednotlivých položek rozpočtu),
 - kopie všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace i použití vlastních finančních zdrojů,
 - fotodokumentace z realizace projektu, včetně doložení splnění podmínky prezentace a propagace JMK a Zdravého kraje (propagační a informační materiály, fotografie z akcí, nákladnějšího majetku atd.),



7. Přehled změn dotačního programu ZM2020

- minimální podíl spoluúčasti z vlastních prostředků se liší dle počtu obyvatel žadatele – jen dvě kategorie 20% a 50%
- taxativní výčet oblastí, které v roce 2020 nebudou z DP podporovány (hody, taneční zábavy, plesy, školní stravování, alternativa)
- v rámci aktivit není přípustná reklama a propagace podnikatelských subjektů
- specifikace druhu vzdělání u aktivit z oblasti zdravá výživa a výživové poradenství
- rozšíření neuznatelných výdajů - pohoštění, doprava, vstupné, pohonné hmoty
- omezení částky na propagační předmět (do 200 Kč), věcné dary a ceny poskytované jako ocenění v soutěžích (do 500 Kč)
- nové nastavení kritérií pro posuzování a hodnocení projektů
- upřesněny podmínky pro provádění změn rozpočtů projektů,
- upravena věta, která se uvádí na originálech prvotních dokladů



7. Změny oproti dotačnímu programu 2019

- upraven formulář pro podávání žádosti
- v rámci propagace stačí uvádět jen logo JMK
- upraven formulář pro popis projektu, rozpočet, závěrečnou zprávu a „Finanční vypořádání dotace“
- projekty v rámci tohoto Programu - vyjmuté z režimu de minimis - nevyplňuje se příloha



DĚKUJEME ZA POZORNOST

Ing. Šárka Žižlavská

zizlavska.sarka@kr-jihomoravsky.cz

tel.: 541 651 309

Daniela Trenzová

trenzova.daniela@kr-jihomoravsky.cz

tel.: 541 658 835